

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора Департаменту культури і туризму, національностей та релігій Чернігівської обласної державної адміністрації від 23.09.2024р. № 143

Людмила ЗАМАЙ

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації рішення про відміну рішення про припинення юридичної особи – релігійної громади

Департамент культури і туризму, національностей та релігій
Чернігівської обласної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1. Прийом за описом документів, які подані для державної реєстрації рішення про відміну рішення про припинення юридичної особи-релігійної громади.	Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій, на якого покладено функції державного реєстратора юридичних осіб-релігійних громад.	Відділ у справах національностей та релігій Департаменту.	В день надходження документів.
2. Перевірка документів на відсутність підстав для відмови у державній реєстрації.	Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій, на якого покладено функції державного реєстратора юридичних осіб-релігійних громад.	Відділ у справах національностей та релігій Департаменту.	Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів.

3. Надсилання заявнику повідомлення про відмову у державній реєстрації (у разі наявності підстав для відмови у проведенні державної реєстрації).	Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій, на якого покладено функції державного реєстратора юридичних осіб-релігійних громад.	Відділ у справах національностей та релігій Департаменту.	Розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови та надсилаються заявнику.
4. Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення юридичної особи-релігійної громади.	Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій, на якого покладено функції державного реєстратора юридичних осіб-релігійних громад.	Відділ у справах національностей та релігій Департаменту.	Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів.
5. Формування та оприлюднення на порталі електронних сервісів результату надання адміністративної послуги.	Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій, на якого покладено функції державного реєстратора юридичних осіб-релігійних громад.	Відділ у справах національностей та релігій Департаменту.	Після проведення реєстраційної дії.


